

**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI
UTILIZZABILE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI
“OPERATORE MANUTENZIONE RETI, SERBATOI E SORGENTI”.**

**L’ASSUNZIONE E’ A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 (DODICI) MESI, CON
POSSIBILITA’ DI PROROGA E DI TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO.**

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto lo Statuto sociale
- Visto il “REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E LA MOBILITA’ INTERNA” della Società Tennacola SpA;
- Viste le disposizioni di legge e di contrattazione collettiva applicabili;

RENDE NOTO:

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di idonei per eventuali assunzioni di “operatore manutenzione reti, serbatoi e sorgenti”.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall’Azienda nei successivi 2 (due) anni per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

Il contratto di lavoro è a tempo determinato della durata di 12 (dodici) mesi, con possibilità di proroga e di trasformazione a tempo indeterminato.

La società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell’uno o dell’altro sesso.

Art. 1 - MANSIONI, INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

I candidati assunti verranno inseriti nella struttura operativa dell’Azienda come componenti delle squadre addette allo svolgimento di interventi sulle reti idriche, sulla movimentazione di terre e opere stradali. Le mansioni principali consisteranno nell’esecuzione di: lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti idriche o fognaria, interventi di rinnovo, riparazione o modifica di parti o componenti delle condotte; allacciamenti e posa in opera di nuove linee idriche.

I candidati assunti saranno inquadrati al 2° livello del vigente CCNL per il Settore Gas-Acqua 30/09/2022. Ai lavoratori saranno applicate le disposizioni normative previste dal suddetto CCNL, dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro dipendente.

Il trattamento economico corrispondente al livello di inquadramento è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L’ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, stabilito nel presente avviso, i seguenti requisiti:

Il Responsabile dell’ufficio	Il Responsabile finanziario	Il Direttore

REQUISITI GENERALI:

- a) Essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b) Godere dei diritti civili e politici;
- c) Avere età non inferiore ad anni 18, alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione;
- d) Non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;
- e) Non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
- f) Avere l'idoneità fisica alla mansione specifica, che verrà accertata con visita medica preassuntiva;
- g) Non aver riportato condanne penali o essere in stato di interdizione o aver subito provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici uffici.
- h) Essere in possesso della patente di guida Categoria B.
- i) Aver assolto agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 1985);

REQUISITI SPECIFICI:

- l) Possedere il diploma di scuola media inferiore;
- m) aver svolto mansioni analoghe a quelle di cui all'art. 1 per almeno 24 mensilità continuative nell'ultimo quinquennio come lavoratore dipendente o come artigiano.

La mancanza anche di uno soltanto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione. Esso costituirà, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi esclusivamente in carta semplice in conformità a quanto indicato all'art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare alla selezione pubblica e rilascerà tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici specificati all'art. 2 lettere da a) a m), nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Residenza, domicilio se diverso dalla residenza, numero di telefono, e-mail;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- Accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e di comunicazione contenute nel presente avviso;
- Per i cittadini di altri Paesi, l'adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante le prove);
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di Privacy e Protezione dei Dati Personali.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - PRESENTAZIONE

A pena di esclusione:

- La domanda di ammissione alla selezione in oggetto dovrà essere redatta in carta semplice e sottoscritta ai sensi del DPR n. 445/2000;
- La domanda dovrà essere **redatta utilizzando obbligatoriamente il modello A allegato compilato in tutte le sue parti;**
- La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, riportando sull'esterno la seguente dicitura completa: **“SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI “OPERATORE MANUTENZIONE RETI, SERBATOI E SORGENTI”.**
- La domanda, indirizzata alla Società *So.Ge.S.I. SRL*, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 23/12/2024, in uno dei seguenti modi:**

- a) a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata alla Società *So.Ge.S.I. Srl* al seguente indirizzo: Via R. Bianchi snc - 60131 Ancona (AN). La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, riportandovi sull'esterno la seguente dicitura completa **“OPERATORE MANUTENZIONE RETI, SERBATOI E SORGENTI”.** Ai fini della definizione dell'orario di arrivo

Il Responsabile dell'ufficio	Il Responsabile finanziario	Il Direttore

della domanda, farà fede il timbro di protocollo di avvenuta consegna presso la Società So.Ge.S.I. Srl. Pertanto non saranno ritenute ammissibili le domande la cui ricevuta di avvenuta consegna attesti l'arrivo alle ore 13:00:01 e oltre, né la Società risponderà di eventuali disguidi e/o ritardi dovuti ad agenzie o servizio postale.

- b) a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, da casella PEC del concorrente a casella PEC della Società So.Ge.S.I. srl al seguente indirizzo: selezione@pecassindan.it;
Per la definizione dell'orario di arrivo della domanda, la Società terrà in considerazione la "ricevuta di avvenuta consegna" presso la casella di PEC selezione@pecassindan.it pertanto non saranno ritenute ammissibili le domande la cui ricevuta di avvenuta consegna attesti l'arrivo alle ore 13:00:01 e oltre; né la Società risponderà di eventuali disguidi e/o ritardi dovuti ad agenzie o servizio PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, dovessero pervenire alla Società dopo il termine sopra indicato.

Alla domanda di ammissione, **a pena di esclusione**, devono essere **obbligatoriamente allegati**:

- a) Copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità
b) Curriculum Vitae formativo e professionale, sottoscritto ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di Privacy e Protezione dei Dati Personali.

Al fine di consentire la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative/professionali, è onere dell'interessato precisare nel CV:

- i titoli di studio posseduti, specificandone il tipo, l'anno di conseguimento, la votazione ottenuta ed ogni altra informazione ritenuta utile ed inerente;
- il mese e l'anno di inizio e fine delle esperienze lavorative, le mansioni e le principali attività svolte per ciascuna mansione ed ogni altra informazione ritenuta utile ed inerente. Per compilare il CV può essere utilizzato il **modello B allegato**.

- c) Estratto contributivo INPS idoneo ad attestare l'esperienza di lavoro con mansioni analoghe a quelle dell'art. 1 per almeno un periodo come richiesto nell'art. 2 lettera m), (per le mensilità recenti si accetta la dichiarazione rilasciata dall'interessato allegando buste paga nel caso di lavoratore dipendente o attestazione idonea nel caso di artigiano.

Non saranno ritenute valide ed ammissibili all'iter di selezione tutte le domande di ammissione che risultino incomplete, non siano state debitamente datate e sottoscritte e/o non presentino tutta la documentazione richiesta e/o debitamente sottoscritta.

Art. 5 - VERIFICA DEI REQUISITI

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, in quanto effettuata sulla scorta dei requisiti dichiarati dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

La Società si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli sulla regolarità delle domande presentate e sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. Il candidato sarà escluso dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Si provvederà a rettificare la posizione in graduatoria del candidato qualora la difformità si riferisca ai titoli valutati. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti. Qualora si sia già provveduto all'immissione in servizio del candidato, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai candidati saranno trattati ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 679/2016 in materia di Privacy e Protezione dei Dati Personali dalla Società Tennacola SpA e dalla Società So.Ge.S.I. Srl, esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso pubblico e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I nominativi dei candidati ammessi alle fasi della selezione verranno inseriti in appositi elenchi pubblicati sul sito aziendale del Tennacola SpA, www.tennacola.it.

Art. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il Responsabile dell'ufficio	Il Responsabile finanziario	Il Direttore

Nel caso in cui le candidature valide e accettate siano in numero maggiore di 50 (cinquanta) i candidati saranno sottoposti ad una prova di preselezione consistente in un test a risposta multipla. Saranno ammessi alle prove successive i primi 50 (cinquanta) della graduatoria scaturita dal test di preselezione. In caso di parimerito il numero dei candidati potrà aumentare con diritto di precedenza per i candidati con il punteggio più alto nella valutazione dei titoli ed esperienza.

Le domande del test verteranno su nozioni inerenti alle conoscenze necessarie per lo svolgimento delle mansioni di cui all'art. 1 del presente avviso di selezione.

La seconda fase della selezione, riservata ad un numero massimo di 50 (cinquanta) candidati è articolata su:

- a) una esercitazione pratica consistente in interventi operativi su: condotte idriche, allacciamenti e prese, parti o componenti di impianti idraulici; saldature su tubazioni metalliche e plastiche;
- b) un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle mansioni di cui all'art. 1., e delle nozioni generali riguardanti le normative di cantiere, antinfortunistiche ed in materia di sicurezza sul lavoro.

Il colloquio, oltre ad accertare la conoscenza delle materie d'esame, valuterà la capacità, l'attitudine e la motivazione dei candidati in relazione alle attività in essere presso Tennacola Spa.

Durante l'espletamento di tutte le fasi della selezione i candidati, a pena di immediata esclusione, non potranno fare uso di: telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Art. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione giudicatrice, prima dell'espletamento delle prove, procederà alla valutazione dei titoli. Per la valutazione dei titoli e delle prove la Commissione giudicatrice dispone di massimo 60 (sessanta) punti ripartiti come segue:

- TITOLI DI ISTRUZIONE E PROFESSIONALI (esperienza di lavoro): massimo 20 (venti) punti
- PROVE ATTITUDINALI: massimo 40 (quaranta) punti

Saranno considerati idonei i candidati i quali avranno conseguito un punteggio complessivo **non inferiore a 30/60esimi**.

Art. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE, PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE

La data, l'ora, il luogo di svolgimento dell'eventuale test di preselezione e delle successive fasi di selezione, ed i nominativi dei candidati ammessi, saranno pubblicati sul sito internet della Società Tennacola SpA, www.tennacola.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità sopra descritte.

La mancata presentazione in ciascuna prova equivarrà a rinuncia alla selezione.

Al termine delle fasi di selezione, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria dei candidati idonei, nella quale saranno posti i candidati in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto sommando la valutazione dei titoli e quella delle prove.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alle diverse fasi della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito internet della Società Tennacola SpA, www.tennacola.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il Responsabile dell'ufficio	Il Responsabile finanziario	Il Direttore

Art. 10 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni a tempo determinato sono previste e regolamentate dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro, dal regolamento della Società Tennacola SpA e dalle seguenti disposizioni.

La graduatoria redatta in esecuzione del presente avviso sarà valida per 24 (ventiquattro) mesi dalla data di pubblicazione della stessa.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme di legge e contrattuali.

La chiamata in servizio sarà effettuata secondo l'ordine di graduatoria. Per garantire la celerità delle assunzioni, la Società effettuerà le chiamate, in via ordinaria, a mezzo telefono o per posta elettronica: le rinunce dovranno essere ufficializzate mediante comunicazione scritta.

All'atto dell'assunzione la Società accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e dei titoli che hanno prodotto punteggio dichiarati dal candidato.

Gli idonei, all'atto dell'assunzione, verranno sottoposti a visita medica al fine di accertarne l'idoneità fisica alla mansione specifica; si precisa che saranno esclusi coloro i quali non risultino possedere l'idoneità fisica. Gli assunti non potranno svolgere attività libero-professionali, salvo specifica autorizzazione del CdA.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle procedure di selezione.

La società si riserva di non procedere all'assunzione qualora non individui il candidato e/o la rosa idonea di candidati, ovvero qualora il profilo professionale di cui al presente avviso non risulti più necessario alle sopravvenute e modificate esigenze organizzative o, ancora, per applicazione della normativa vigente o per intervenute modifiche legislative occorra ricorrere ad altri criteri e modalità di inserimento del personale consentiti dalla legge

Art. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione sarà composta da tre membri nominati dal Consiglio di Amministrazione tenuto conto delle vigenti disposizioni legislative. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima.

La Commissione Valutatrice provvederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione ed alla valutazione delle prove nel rispetto dei criteri definiti dal presente bando e dal regolamento per il reclutamento del personale.

L'avviso di selezione, il modulo di domanda ed il modulo per il *Curriculum Vitae* sono disponibili sul sito www.tennacola.it.

Sant'Elpidio a Mare, lì 23/11/2024

Il Presidente del C.d.A.



Allegati:

- *domanda di partecipazione* (Allegato A)
- *fac-simile Curriculum Vitae* (Allegato B)
- *informativa privacy* (Allegato C)

Il Responsabile dell'ufficio	Il Responsabile finanziario	Il Direttore

