



TENNACOLA SpA
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

**REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI
FINANZIARI EX ART.12 L.241/1990**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione
nella seduta del 26 marzo 2024 con provvedimento n. 26*

Tennacola SpA (di seguito Tennacola), Società per Azioni a totale partecipazione pubblica, nell'ambito della piena autonomia statutaria e gestionale, istituisce con il presente Regolamento i criteri e le modalità per l'erogazione di contributi e vantaggi economici a beneficio di associazioni, enti ed istituzioni pubbliche, enti e soggetti privati, inclusi i comitati, per attività ed iniziative prive di scopo di lucro, il cui svolgimento e ricaduta è in uno dei Comuni Soci di Tennacola.

Resta esclusa dal presente Regolamento ogni iniziativa di riduzione, vantaggio, contributo o sgravio delle tariffe e dei costi dei servizi pubblici erogati da Tennacola a cittadini e imprese, connesse con situazioni di indigenza, disagio economico e sociale degli utenti, che saranno regolate dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell'Autorità regolatoria (ARERA).

Tennacola - consapevole dell'importanza di sostenere, nell'ambito delle relative funzioni, le iniziative, le attività e le manifestazioni di cui al successivo art. 3 e per le finalità indicate - con il presente Regolamento, fissa i termini e le condizioni con cui accorda annualmente il proprio contributo/sostegno economico ai soggetti richiedenti sponsorizzazioni, ai sensi e nel rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza.

ART. 1 – DEFINIZIONI

- **EROGAZIONE DI SOVVENZIONI CONTRIBUTI E LIBERALITA'**: Ogni attività di promozione dell'immagine aziendale attraverso la quale l'azienda lega il proprio nome a un avvenimento sportivo, culturale, sociale o d'intrattenimento, con il pagamento di un contributo, escluse le campagne istituzionali relative al servizio idrico integrato destinate agli utenti (qualità dell'acqua, risparmio sull'uso dell'acqua ecc.).

La finalità perseguita è quella di testimoniare il ruolo del Gestore del Servizio Idrico Integrato sul territorio e promuovere, sensibilizzando i cittadini, le iniziative legate all'acqua o in genere alla valorizzazione, crescita, sviluppo del territorio su cui opera la Società.

In particolare sono SOVVENZIONI tutte le erogazioni in denaro da parte di Tennacola in favore di soggetti che predispongono progetti e iniziative, senza scopo di lucro, per l'accrescimento culturale, scientifico e ambientale, da impiegarsi al solo fine di finanziare tutti o parte dei progetti e delle iniziative stesse.

- **ENTE RICHIEDENTE E DESTINATARIO DELLA SOVVENZIONE**: associazioni, enti ed istituzioni pubbliche, enti e soggetti privati, inclusi i comitati, per attività ed iniziative prive di scopo di lucro, la cui attività o progetto specifico viene svolta nel territorio di Tennacola oppure ha ricaduta negli interessi di Tennacola a livello regionale/nazionale.

ART. 2 - FINALITA'

Tennacola, al fine di valorizzare la propria immagine, di rafforzare la propria reputazione aziendale, di potenziare il patrimonio di impianti e reti e l'esperienza nei settori gestiti, di facilitare l'informazione agli utenti sui servizi offerti, di rendere maggiormente immediato e trasparente il rapporto con gli Enti Locali e le comunità civili nei territori dell'area geografica di attuale riferimento, può, con i mezzi più idonei, divulgare le attività esercitate anche tramite sovvenzioni di attività sociali, territoriali, ambientali, educative, sportive, culturali e musicali.

ART. 3 – DEFINIZIONE DELL'IMPORTO PER L'EROGAZIONE DELLE SOVVENZIONI

Ogni anno viene assegnato uno specifico budget di spesa all'Ufficio di Presidenza, debitamente approvato dal Consiglio di Amministrazione, destinato a finanziare le sovvenzioni, i contributi e le erogazioni e che, pertanto, è nei limiti del detto importo annuo che potranno essere determinate le relative erogazioni.

Le singole richieste verranno valutate dal C.d.A. sulla base delle tematiche rappresentate, con preferenza alla tematica "Acqua". L'importo massimo concedibile per ciascuna richiesta è pari ad € 3.000,00, fatti salvi contributi maggiori per iniziative riguardanti il bene acqua.

ART. 4 - CATEGORIE DI INIZIATIVE AMMESSE ALLE SOVVENZIONI

Le categorie di iniziative per cui può essere accordato il contributo di Tennacola sono:

- 1) Cultura
- 2) Sport
- 3) Sociale
- 4) Eventi Speciali di particolare rilevanza sociale, culturale, artistica, ambientale e musicale.

1) Nella categoria CULTURA sono comprese le richieste provenienti da Teatri o Fondazioni Teatrali, da Università e istituti scolastici, da società o associazioni organizzatrici di manifestazioni, anche locali, la cui rilevanza ed importanza culturale è però chiaramente comprovabile relativamente al loro territorio di riferimento.

2) Nella categoria SPORT sono comprese le richieste provenienti da tutte le associazioni e società sportive che svolgono un'attività sportiva.

3) Nella categoria SOCIALE sono comprese associazioni ed enti senza scopo di lucro.

4) Nella categoria EVENTI SPECIALI rientrano le manifestazioni che hanno carattere di unicità e che per l'importanza/rappresentatività dell'evento sono particolarmente significative e richiamano l'attenzione della popolazione.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI EROGAZIONE DELLE SOVVENZIONI

Le domande di erogazione delle sovvenzioni sono presentate all'Ufficio di Presidenza che provvederà ad analizzare la pratica da presentare al C.d.A..

Il C.d.A.:

- a) valuta con proprio giudizio, e nel rispetto del presente regolamento nonché dei principi di correttezza, imparzialità, trasparenza e buona fede, le domande di sovvenzioni;
- b) autorizza l'erogazione di sovvenzioni sino all'esaurimento della quota massima del budget previsto per iniziative e progetti promossi all'interno dei singoli Comuni Soci e non, in conformità a quanto previsto al precedente art. 3.
- c) l'importo richiesto e/o preventivato nelle domande di erogazione delle sovvenzioni non vincola in alcun modo il C.d.A., il quale determina la somma da erogare, nel rispetto delle quote di budget e sino all'esaurimento delle stesse.
- d) fornisce, per il tramite del Presidente, a richiesta da parte dell'Organismo di Vigilanza (OdV) o del Responsabile per la prevenzione della corruzione (RPCT) un'evidenza documentale.

Il CdA si riserva la facoltà di respingere richieste di sponsorizzazioni; tale facoltà verrà attivata qualora:

- a) ritenga che dalla sovvenzione che possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività delle Società e quella del soggetto che richiede l'erogazione o che questo si sia manifestato nel corso del progetto;
- b) ravvisi nell'attività sostenuta un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine od alle proprie iniziative;

c) ritiene che la richiesta di sovvenzione o contributo non corrisponda ai criteri predeterminati indicati nel Regolamento, non rientri nelle finalità del proprio oggetto sociale, non provenga da soggetto ammissibile, contenga altri profili di illegittimità.

Sono escluse, in ogni caso, le richieste di sovvenzione/contributo aventi per oggetto:

- a) propaganda di natura politica, sindacale;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche, nonché relativa al gioco d'azzardo;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia;
- d) le iniziative che possano configurare condotte contrarie a principi imperativi di legge e all'ordine e sicurezza pubblici.

Approvata la richiesta, viene redatta una lettera di comunicazione a firma del Presidente del C.d.A. con il riconoscimento della sovvenzione, l'indicazione dell'importo stanziato e delle relative modalità di applicazione.

La lettera di riconoscimento della sovvenzione sarà inviata all'indirizzo email indicato sulla richiesta del contributo.

ART. 6 – SOGGETTI AMMISSIBILI ALLA RICHIESTA. ESCLUSIONI

Sono ammissibili le domande presentate da soggetti rientranti nelle seguenti categorie:

- enti pubblici;
- associazioni semplici e/o persone giuridiche che perseguono esclusivamente finalità di utilità sociale o di ricerca scientifica e culturale;
- università, istituti universitari, istituti scolastici di ogni ordine e grado, sia pubblici che privati;
- fondazioni o associazioni semplici e/o legalmente riconosciute che svolgano, senza scopo di lucro, attività di studio o ricerca;
- gli enti del Terzo Settore che esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- altri soggetti che organizzano progetti mirati di particolare rilevanza ambientale, sportiva, sociale, culturale, artistica e musicale, nell'ambito delle attività di divulgazione istituzionale al pubblico, compatibili con le finalità statutarie della Società ed i criteri stabiliti dal presente regolamento;
- associazioni di categoria;
- enti ecclesiastici.

Non sono in ogni caso ammissibili le domande presentate da:

- partiti politici;
- organizzazioni sindacali o di patronato;
- movimenti che svolgono attività di propaganda politica.

ART. 7 - MODALITÀ DI RICHIESTA DELLA SOVVENZIONE O DEL CONTRIBUTO

Le richieste di sovvenzione o di contributo dovranno essere presentate per iscritto direttamente al protocollo della società Tennacola Spa o a mezzo posta, mail o PEC ai seguenti recapiti:

- Tennacola SpA, via Prati, 20 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (FM), orario da lunedì a venerdì, ore 9:00 - 13.00;
- info@tennacola.it
- PEC: infotennacola@pec.it,

e dovranno essere presentate preferibilmente con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento dell'evento e comunque entro il 31 luglio di ogni anno, con esclusione delle richieste inoltrate da istituti scolastici che potranno essere presentate sempre; in ogni caso, fino ad esaurimento del budget a disposizione, tutte le richieste verranno esaminate.

ART. 8 - OBBLIGHI

Il contributo o la sovvenzione determina l'obbligo per il soggetto beneficiario di dare evidenza della partecipazione di Tennacola alla realizzazione dell'evento tramite la pubblicazione del logo della società in tutte gli strumenti definiti per pubblicizzare l'evento stesso. L'assolvimento di tale obbligo, di cui deve essere data evidenza materiale, è condizione essenziale per l'erogazione del contributo stesso. Il mancato adempimento agli obblighi di pubblicizzazione determina la perdita del contributo concesso. Le modalità e le forme di presenza saranno definite, anche in base al contributo assegnato, con l'Ufficio di Presidenza di Tennacola che si riserva di poter monitorare gli eventi anche con sopralluoghi e verifiche.

ART. 9 – ESONERO RESPONSABILITA'

Tennacola SpA non potrà essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi implicazione inerente all'organizzazione e/o allo svolgimento dell'attività, degli eventi, delle manifestazioni e delle iniziative che hanno ottenuto la sovvenzione ai sensi del presente Regolamento.

Tennacola SpA si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi, senza che per tali motivi possano essere avanzate pretese a titolo risarcitorio nei confronti della società.